

Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Czeremsze ogłasza nabór na stanowisko: młodszy instruktor artystyczny Gminnego Ośrodka Kultury w Czeremsze

I. WYMIAR ZATRUDNIENIA: 1 etat

II. PODSTAWOWE OBOWIĄZKI:

- 1) planowanie, organizacja i prowadzenie zajęć z dziećmi, młodzieżą, dorosłymi w GOK Czeremcha
- 2) planowanie, organizacja i prowadzenie imprez z zakresu różnych dziedzin kultury i sztuki w GOK Czeremcha
- 3) promocja ośrodka, tworzenie materiałów promocyjnych wydarzeń ośrodka kultury,
- 4) przygotowanie miejsc, w których odbywają się zajęcia i imprezy,
- 5) nawiązywanie współpracy z partnerami lokalnymi i realizowanie wspólnych przedsięwzięć z zakresu edukacji kulturalnej,
- 6) prowadzenie dokumentacji dotyczącej wykonywanych obowiązków, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 7) opracowywanie tekstów, prowadzenie, aktualizacja strony internetowej oraz profili w mediach społecznościowych
- 8) wyszukiwanie dostępnych źródeł finansowania przedsięwzięć kulturalnych m.in. ze środków Ministerialnych , unijnych oraz uczestnictwo w opracowywaniu wniosków o w/w środki;
- 9) Dbanie o powierzenie mienie.

III. WYMAGANIA NIEZBĘDNE (WYKSZTAŁCENIE, UPRAWNIENIA, STAŻ):

wykształcenie wyższe lub średnie o profilu ogólnym lub branżowe umożliwiające wykonywanie obowiązków na stanowisku,

posiadanie umiejętności pozwalających prowadzenie kreatywnych zajęć z dziećmi, młodzieżą, dorosłymi;

posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,

posiadanie nieposzlakowanej opinii,,

brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na zajmowanym stanowisku;

dyspozycyjność – wykonywanie prac odbywać się będzie w godzinach popołudniowych;

IV. WYMAGANIA DODATKOWE

- 1) wykształcenie wyższe na kierunku: kulturoznawstwo, pedagogika, nauki społeczne itp.
- 2) szkolenia i kursy zawodowe,
- 3) znajomość zagadnień merytorycznych związanych z działalnością kulturalno – rekreacyjną,
- 4) umiejętność pracy z dziećmi, młodzieżą, dorosłymi,
- 5) umiejętność współpracy ze społecznością i organizacjami lokalnymi,
- 6) doświadczenie na podobnym stanowisku,
- 7) predyspozycje osobowe: kreatywność, zaangażowanie w wykonywanie obowiązków służbowych, komunikatywność,
- 8) dobra znajomość pakietu Microsoft Office, umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych
- 9) bardzo dobra organizacja czasu pracy.
- 10) znajomość języków obcych w stopniu komunikatywnym (angielski)

V. UMIEJĘTNOŚCI:

dokładność;

własna inicjatywa w działaniu;

umiejętność pracy w zespole;

kultura osobista;

samodzielność i dobra organizacja pracy.

VI. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:

- 1) List motywacyjny i CV, opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata (podany nr telefonu do kontaktu).
- 2) Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, potwierdzone przez kandydata, dyplomów, zaświadczeń potwierdzających kwalifikacje umiejętności. „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM, opatrzone datą i czytelnym podpisem”.
- 3) Oświadczenie – załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
- 4) Oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym Administratora Danych Osobowych o przetwarzaniu danych osobowych w procesie rekrutacji, na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., – załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

VII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Termin złożenia dokumentów upływa z dniem 30.11.2023 r.

Dokumenty można składać osobiście w biurze Dyrektora GOK Czeremcha w zamkniętej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem oraz adresem do korespondencji, z dopiskiem „Nabór na stanowisko –młodszego instruktora artystycznego Gminnego Ośrodka Kultury w Czeremsze” lub przesyłać pocztą (decyduje data wpływu do GOK Czeremcha) na adres: Gminny Ośrodek Kultury w Czeremsze ul. 1 Maja 77 17-240 Czeremcha lub przesać w formie skanów na adres mailowy gok.czeremcha@gmail.com

Dokumenty, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. INNE INFORMACJE

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 602 739 584

Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne, będą informowani drogą mailową lub telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy.

Dopuszcza się zatrudnienie na czas określony.

W terminie 1 tygodnia po ogłoszeniu wyniku naboru należy odebrać złożone dokumenty. Po upływie tego terminu dokumenty, które nie będą odebrane zostaną zniszczone komisyjnie.